

# PROTOKÓŁ

## z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji

### 1. Obiekt i podstawa

Nazwa i adres obiektu, sprawdzana strefa / budynek

Właściciel / zarządca obiektu

#### Podstawa:

- ☐ § 17 ust. 1 — obiekt dla ponad 50 stałych użytkowników (co najmniej raz na 2 lata)
- ☐ § 17 ust. 2 — obiekt z cyklicznie zmieniającą się grupą ponad 50 użytkowników (co najmniej raz w roku)
- ☐ § 17 ust. 3 — strefa ZL II: zakres i obszar uzgodniono z komendantem PSP w dniu [dd.mm.rrrr]

Data i forma powiadomienia komendanta powiatowego (miejskiego) PSP (§ 17 ust. 4)

### 2. Przebieg

Data, godzina rozpoczęcia

**Wariant:** ☐ zapowiadziany ☐ częściowo zapowiadziany ☐ niezapowiadziany

Scenariusz: miejsce pozorowanego pożaru, wyjście wyłączone z użycia (oznaczone obserwatorem)

Liczba osób w obiekcie / liczba osób ewakuowanych (bez nazwisk)

Obserwatorzy — funkcje i sektory

☐ Operator sygnalizacji pożarowej z transmisją alarmu uprzedzony na piśmie; sposób postępowania z sygnałem: [opis]

### 3. Oś czasu

| Zdarzenie                                                               | Godzina | Uwagi |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| Ogłoszenie alarmu                                                       |         |       |
| Pierwsza reakcja (rozpoczęcie ewakuacji)                                |         |       |
| Ostatnia osoba poza budynkiem                                           |         |       |
| Potwierdzenie, że w budynku nikogo nie ma (koniec przeliczenia)         |         |       |
| Zakończenie ćwiczenia                                                   |         |       |
| Przywrócenie normalnej pracy systemów (sygnał alarmu znów przekazywany) |         |       |

### 4. Obserwacje

| Punkt                                                     | Tak | Nie | Uwagi |
|-----------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| Sygnał alarmu słyszalny we wszystkich pomieszczeniach     |     |     |       |
| Drogi i wyjścia ewakuacyjne drożne                        |     |     |       |
| Drzwi i kontrola dostępu zadziałały zgodnie z założeniami |     |     |       |

| Punkt                                                                     | Tak | Nie | Uwagi |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| Oznakowanie ewakuacyjne czytelne; oświetlenie awaryjne (jeśli sprawdzano) |     |     |       |
| Nikt nie korzystał z windy                                                |     |     |       |
| Nikt nie wracał po rzeczy osobiste                                        |     |     |       |
| Osoby wymagające pomocy otrzymały ją zgodnie z założeniami                |     |     |       |
| Ruch wewnętrzny i maszyny zatrzymane zgodnie z założeniami                |     |     |       |
| Goście, najemcy i podwykonawcy uwzględnieni w przeliczeniu                |     |     |       |
| Miejsce zbiórki właściwe i bezpieczne                                     |     |     |       |

### 5. Co zadziało

Opis

Opis

### 6. Co wymaga poprawy — plan działań

| Lp. | Obserwacja | Priorytet | Działanie | Odpowiedzialny (stanowisko) | Termin |
|-----|------------|-----------|-----------|-----------------------------|--------|
|     |            |           |           |                             |        |
|     |            |           |           |                             |        |
|     |            |           |           |                             |        |
|     |            |           |           |                             |        |

### 7. Zakres i ograniczenia ćwiczenia

Np. sprawdzono jedną zmianę; nie sprawdzano oświetlenia awaryjnego; część wyjść niedostępna z przyczyn technicznych

| Sporządził (imię, nazwisko, funkcja, podpis) | Zapoznał się i zatwierdził plan działań — właściciel / zarządca (podpis, data) |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                |

Ochrona danych: nie wpisuj do protokołu nazwisk osób wymagających pomocy ani powodów, dla których jej potrzebują — to mogą być dane o zdrowiu (art. 9 RODO). Wystarczą liczby, funkcje i sektory.

## Jak korzystać z tego wzoru

### WYMÓG PRAWNY co wynika z przepisu

Właściciel lub zarządca obiektu objętego § 17 ust. 1 albo 2 rozporządzenia MSWiA z 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. 2023 poz. 822) przeprowadza praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji i powiadamiania komendanta powiatowego (miejskiego) PSP nie później niż na tydzień przed (§ 17 ust. 4). W strefie ZL II zakres i obszar uzgadnia się z komendantem (§ 17 ust. 3).

Rozporządzenie nie określa wzoru protokołu ani obowiązkowej formy udokumentowania sprawdzenia. Warunki i organizację ewakuacji oraz sposoby ich sprawdzania opisuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu (§ 6 ust. 1 pkt 5).

### DOBRA PRAKTYKA czego przepis nie wymaga wprost, a warto

Protokół sporządzony w ciągu kilku dni od ćwiczenia, z osią czasu, obserwacjami i planem działań z terminami. Sekcja „co zadziało” zawsze wypełniona. Podpis osoby decyzyjnej pod planem działań — bez niego protokół jest tylko dowodem, że o problemie wiedzano.

#### Czego ten wzór nie zastępuje

Przygotowania i przeprowadzenia samego ćwiczenia według instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu.

Powiadomienia komendanta PSP (osobny wzór: zawiadomienie o terminie sprawdzenia).

Oceny technicznej warunków ewakuacji — tę wykonują osoby o odpowiednich uprawnieniach.

**Granica odpowiedzialności.** Obowiązki z § 17 oraz decyzje o wykonaniu planu działań spoczywają na właścicielu lub zarządcy obiektu. Wzór ma charakter informacyjny i nie stanowi porady prawnej ani opinii technicznej w indywidualnej sprawie. Przed użyciem sprawdź aktualny stan prawny. Pytania: [kontakt@protectcore.pl](mailto:kontakt@protectcore.pl) · 605 218 041.